



საქართველოს გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების დაცვის სამინისტრო
საჯარო სამართლის იურიდიული პირის
ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს უფროსის



KA060165110125217

ბრძანება №ი-385

27 / ნოემბერი / 2017 წ.

ქ.თბილისი

**მონაცემთა ბაზა ARIS-ში (Advanced Regulatory Information System)
უფლებამოსილებების განსაზღვრის თაობაზე**

საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 19 დეკემბერის № 689 დადგენილებით დამტკიცებული ტექნიკური რეგლამენტის - „მაიონებელი გამოსხივების წყაროების, რადიოაქტიური ნარჩენების, ავტორიზაციის უწყებრივი რეესტრის შექმნისა და წარმოების წესის, მაიონებელი გამოსხივების წყაროების კატეგორიზაციის“ მე-10 მუხლის მე-4 პუნქტის, საქართველოს გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების დაცვის მინისტრის 2015 წლის 24 დეკემბერის № 237 ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს დებულების მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. მაიონებელი გამოსხივების წყაროების, რადიოაქტიური ნარჩენების, ავტორიზაციისა და ინსპექტირების უწყებრივი რეესტრის სრულყოფილად წარმოებისა და სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს საქმიანობის ეფექტიანობის ხელშეწყობის მიზნით, წინამდებარე ბრძანებით განისაზღვროს სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს თანამშრომელთა ფუნქციები მონაცემთა ბაზა ARIS-ში (Advanced Regulatory Information System), რომელიც გამოიყენება უწყებრივი რეესტრის წარმოებისათვის.
2. სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს ინსპექტირებისა და რეაგირების სამსახურის უფროსს გრიგოლ ბასილიას მიენიჭოს უწყებრივი რეესტრის ადმინისტრატორის ფუნქცია წინამდებარე ბრძანების დანართში მოცემული აღწერილობის შესაბამისად.
3. სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს რადიოაქტიური ნარჩენების მართვის დეპარტამენტის, ავტორიზაციის სამსახურისა და ინსპექტირებისა და რეაგირების სამსახურის თანამშრომლებს მიენიჭოთ უწყებრივი რეესტრის მომხმარებლის (ოპერატორის) ფუნქცია დანართში მოცემული აღწერილობის შესაბამისად.
4. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ზემდგომ ადმინისტრაციულ ორგანოში - საქართველოს გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების დაცვის სამინისტროში (ქ. თბილისი, გ. გულუას ქ. № 6) დაინტერესებული მხარის მიერ მისი ოფიციალური წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში.

უფროსი

ვასილ გედევანიშვილი

საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 19 დეკემბერის № 689 დადგენილებით დამტკიცებული ტექნიკური რეგლამენტის - „მაიონებელი გამოსხივების წყაროების, რადიოაქტიური ნარჩენების, ავტორიზაციის უწყებრივი რეესტრის შექმნისა და წარმოების წესის, მაიონებელი გამოსხივების წყაროების კატეგორიზაციის“ მოთხოვნების შესაბამისად, სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტო აწარმოებს მაიონებელი გამოსხივების წყაროების (ღია და დახურული რადიოაქტიური წყაროები, მაიონებელი გამოსხივების გენერატორები) ასოცირებული დანადგარების, მათი მფლობელი ფიზიკური და იურიდიული პირების, ბირთვული და რადიაციული საქმიანობის განმახორციელებელი ფიზიკური და იურიდიული პირების ავტორიზაციის (ლიცენზია, ნებართვა და ლიცენზიის ფარგლებში ნებისმიერი ცვლილების შესახებ ინფორმაცია), ასევე ბირთვული და რადიაციული საქმიანობის განმახორციელებელი ფიზიკური და იურიდიული პირების ინსპექტირების უწყებრივ რეესტრს.

უწყებრივი რეესტრის წარმოებისათვის გამოყენებულია ამერიკის შეერთებული შტატების ბირთვული მარეგულირებელი კომისიის დახმარებით შექმნილი მონაცემთა ბაზა ARIS (Advanced Regulatory Information System), რომელიც მოიცავს 4 მოდულს:

- Licensee - მონაცემები ბირთვული და რადიაციული საქმიანობის განმახორციელებელი ფიზიკური და იურიდიული პირების შესახებ;
- RASOD (Radiation Sources Database) – მაიონებელი გამოსხივების წყაროების რეესტრი;
- Authorization - ბირთვული და რადიაციული საქმიანობის განმახორციელებელი ფიზიკური და იურიდიული პირების ავტორიზაციის (ლიცენზიისა და ნებართვის გაცემა, ასევე სალიცენზიო პირობებში განხორციელებული ნებისმიერი ცვლილება) რეესტრი;
- Inspection - ბირთვული და რადიაციული საქმიანობის განმახორციელებელი ფიზიკური და იურიდიული პირების ინსპექტირების რეესტრი.

მონაცემთა ბაზაში გამოყოფილია ადმინისტრატორის, მომხმარებლისა (ოფიცერი და ოპერატორი) და სტუმრის წვდომის სხვადასხვა დონეები და ფუნქციები.

წვდომის დონეებია:

- ინფორმაციის შეტანა (Write);
- ინფორმაციის კითხვა (Read);
- ინფორმაციის რედაქტირება (Edit);
- ანგარიშგების შექმნა/მიღება (Report)

ადმინისტრატორისა და მომხმარებლის (ოფიცერი ან/და ოპერატორი) ვალდებულებები და უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება სტრუქტურული ერთეულის შესაბამისი ფუნქციებით.

1. უწყებრივი რეესტრის ადმინისტრატორის ფუნქცია

1.1. ვალდებულებები:

- ახალი მომხმარებლების ანგარიშის (User account) შექმნა, მისთვის შესაბამისი უფლებების მინიჭება;
- სისტემის სარეზერვო ასლების შექმნა და ინფორმაციის უსაფრთხოების დაცვა;
- მომხმარებლების მიერ განხორციელებულ ნებისმიერ ქმედებაზე კონტროლი;
- პროგრამული უზრუნველყოფის ახალი ვერსიების ინსტალაცია;
- ოთხივე მოდულის დამხმარე ცხრილებში ინფორმაციისა და ცვლილების შეტანა;
- სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს უფროსთან წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე „სტუმრის“ უფლებების მინიჭება იმ პირთათვის, რომლებიც განსაზღვრული არ არის წინამდებარე ბრძანებით;

1.2. უფლებები:

- უწყებრივი რეესტრის ყველა მოდულში შესაბამისი ინფორმაციის შეტანა;
- მომხმარებლის (ოპერატორი) მიერ შეტანილი ინფორმაციის რედაქტირება.

2. უწყებრივი რეესტრის მომხმარებლის (ოპერატორი) ფუნქცია- ავტორიზაციის სამსახურის თანამშრომლები

2.1. ვალდებულებები:

- ინფორმაციის შეტანა (write), ინფორმაციის რედაქტირება (edit) და ანგარიშების შექმნა/მიღება ფიზიკური და იურიდიულ პირებისმონაცემების (Licensee), მაიონებელი გამოსხივების წყაროებისა (RASOD) და ავტორიზაციის (Authorization) მოდულებში;
- აღნიშნულ მოდულებში შეტანილი ინფორმაციის ანალიზი.

2.2. უწყებრივ რეესტრში ავტორიზაციის ან სალიცენზიო პირობებში ნებისმიერი ცვლილების შესახებ ინფორმაციის შეტანა უნდა განხორციელდეს სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს უფროსის გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა.

2.3. უფლებები:

- ინფორმაციის კითხვა (read) და ანგარიშგებების შექმნა/მიღება ინსპექტირების (Inspection) მოდულში.

3. უწყებრივი რეესტრის მომხმარებლის (ოპერატორი და ოფიცერი) - ინსპექტირებისა და რეაგირების სამსახურის თანამშრომლები

3.1. ვალდებულებები:

- ინფორმაციის შეტანა (write), ინფორმაციის რედაქტირება (edit) და ანგარიშების შექმნა/მიღება ინსპექტირების (Inspection) მოდულში;
- ინსპექტირების ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ განხორციელებული ინსპექტირების შესახებ შესაბამისი ინფორმაციის შეტანის უზრუნველყოფა ინსპექტირების ანგარიშის წარდგენიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა;
- სსიპ ბირთვული და რადიაციული უსაფრთხოების სააგენტოს ინსპექტირებისა და რეაგირების სამსახურის უფროსის მიერ, რომელსაც დამატებით გააჩნია უწყებრივი რეესტრის ოფიცრის ფუნქცია, განხორციელებული ინსპექტირებაზე შეტანილი ინფორმაციის პროგრამულად დახურვა (ინსპექტირების დახურვა - close).

შენიშვნა: არც უწყებრივი რეესტრის ადმინისტრატორს და არც სხვა ფუნქციის მომხმარებელს, გარდა ოფიცრისა არ აქვს უფლება, ცვლილებები შეიტანოს დახურულ ინსპექციაში.

3.2. უფლებები:

- ინფორმაციის კითხვა (read) და ანგარიშების შექმნა/მიღება ფიზიკური და იურიდიულ პირების მონაცემების (Licensee), მაიონებელი გამოსხივების წყაროებისა (RASOD) და ავტორიზაციის (Authorization) მოდულებში.
- ფიზიკური და იურიდიულ პირების მონაცემების მონაცემების (Licensee), მაიონებელი გამოსხივების წყაროებისა (RASOD) და ავტორიზაციის (Authorization) მოდულებში შეტანილი ინფორმაციის ანალიზი.

4. *უწყებრივი რეესტრის მომხმარებელი (ოპერატორი) ფუნქცია - ნარჩენების მართვის დეპარტამენტის თანამშრომლები*

4.1. უფლებები:

- ინფორმაციის კითხვა (read) და ანგარიშების შექმნა/მიღება ფიზიკური და იურიდიულ პირების მონაცემების (Licensee), მაიონებელი გამოსხივების წყაროებისა (RASOD), ავტორიზაციის (Authorization) და ინსპექტირების (Inspection) მოდულებში.
- აღნიშნულ მოდულში შეტანილი ინფორმაციის ანალიზი.
- ახალი რადიოაქტიური წყაროების ან/და რადიოაქტიური ნარჩენების მიღებიდან უწყებრივ რეესტრში ინფორმაციის შეტანა არაუგვიანეს 2 დღისა.

5. *უწყებრივი რეესტრის სტუმარის ფუნქცია*

5.1 უფლება:

- უწყებრივ რეესტრში არსებული ინფორმაციის კითხვა (read).